|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA**  **COMPARTIMENT**  **Relații Comunități** | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  **Desfășurarea ședințelor Consiliului Științific al Parcului Natural Porțile de Fier.** | **PO MR 05** |
| **APROBAT**  **Comitet Director**  **al APNPF**  **din**  **13.03.2014** |

**Scopul:**Desfășurarea Ședințelor Consiliului Științific al Parcului Natural Porțile de Fier.

**Premisa:**Consiliul Științific, cu rol de autoritate științifică pe teritoriul ariei naturale protejate, nominalizat prin ordin al autorității publice centrale pentru protecția mediului, în scopul de a sprijini administrația parcului în luarea deciziilor privind implementarea acțiunilor/activităților de management a ariei naturale protejate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acțiune întreprinsă de :** | **Acțiune:** |
| Directorul unității | **1.**Planificarea periodică a desfășurării sedințelor ordinare ale Consiliului Științific, cu consultarea prealabilă a președintelui CȘ și precizarea rapoartelor ce trebuie prezentate/analizate.  **2.**Nominalizarea prin decizie a secretarului Consiliului Științific.  **3**.Elaborarea adresei oficiale de convocare, cu precizarea obligatorie a: datei, locului și orei începerii desfășurării ședinței precum și a ordinii de zi.  **4.**Dispoziție/ordin scris/verbal către salariații din centrala APNPF în scopul elaborării rapoartelor ce urmează a fi prezentate în ședința CȘ. |
| Salariații din centrala APNPF | **5.**Elaborarea rapoartelor ce urmează a fi prezentate în ședința CȘ și depunerea la registratura unității. |
| Secretar Consiliul Științific | **6.**Distribuirea planificării ședințelor Consiliului Științific către toți membrii nominalizați.  **7.**Distribuirea adresei oficiale de convocare și a rapoartelor elaborate ce urmează a fi analizate către toți membrii desemnați ai CȘ . |
| Membrii Consiliului Științific | **8.**Prezentarea la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței Consiliului Științific. |
| Secretar Consiliul Științific | **9.**Completarea procesului verbal al ședinței Consiliului Științific cu menționarea prezenților, absenților precum și a punctelor de vedere a tuturor participanților, despre subiectele/rapoartele analizate/discutate. |
| Președintele Consiliului Științific | **10.**Deschiderea lucrărilor ședinței Consiliului Științific prin efectuarea prezenței nominale a tuturor membrilor nominalizați, cu menționarea în procesul verbal al ședinței, precum și a eventualilor absenți și a motivației absenței. |
| Responsabili de compartimente din centrala APNPF | **11.**Prezentarea ( citirea) raportului întocmit, în vederea analizei de către membrii prezenți. . |
| Membrii Consiliului Științific | **12.**Exprimarea de puncte de vedere privind conținutul și forma de prezentare a raportului elaborat.  **13.**Solicitarea de clarificări suplimentare, salariatului care a elaborat/întocmit raportul prezentat. |
| Responsabili de compartimente din centrala APNPF | **14.**Prezentarea clarificărilor suplimentare solicitate de către membrii Consiliului Științific. |
| Președinte Consiliului Științific | **15.**Prezentarea concluziilor raportului prezentat.  **16.**Solicitarea, către ceilalți membri ai Consiliului Științific, de exprimare liberă/deschisă a votului pro/contra, dacă prin concluzia raportului este necesară luarea unei decizii. |
| Membrii Consiliului Științific | **17.**Exprimarea liberă/deschisă a votului pro/contra referitor la decizia ce trebuie luată, cu precizarea expresă a motivațiilor legale care au determinat punctul de vedere în cauză.  **18.**Însușirea prin semnătură a procesului verbal al ședinței Consiliului Științific. |
| Secretar Consiliul Științific | **19.**Elaborarea/redactarea Hotărârii Consiliului Științific, pe baza procesului verbal al ședinței acestuia.  **20.**Prezentarea Hotărârii Consiliului Științific, către președintele acestuia, în vederea însușirii prin semnătură. |
| Președintele Consiliului Științific | **21.**Analizarea Hotărârii Consiliului Științific și însușirea acesteia prin semnătură, după efectuarea eventualelor corecturi/modificări/completări dacă este cazul. |
| Secretar Consiliul Științific | **22.**Distribuirea Hotărârii către membrii Consiliului Științific și către toți salariații implicați în implementarea hotărârilor adoptate. |